

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e Nome: **Baraiolo Ermete**

Data di nascita: 31.03.1962

Luogo di nascita: Mello (So)

Residenza: Piantedo – Via S. Martino n.236

Telefono: 3292605380

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative:

Titolo di studio: Diploma di Ragioniera conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Morbegno.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

- **dal 01.09.1984 e tutt'oggi ancora in servizio presso il Comune di Mello con le seguenti mansioni:**

dal 01.09.1984 al 04.03.1990 IV Q.F. applicato/scrivano

dal 05.03.1990 al 30.06.1995 VI Q.F. coordinatore applicato di segreteria istruttore

dal 01.07.1995 al 31.12.1997 VII Q.F. istruttore direttivo

dal 01.01.1998 a tutt'oggi categoria D (attualmente D5) Istruttore Direttivo contabile incaricato di posizione organizzativa quindi responsabile dell'Area Amministrativa/Economica.

Il sottoscritto attualmente svolge le seguenti mansioni:

- gestione contabilità (dalla redazione bilancio previsionale, alla gestione annuale di tutta la parte contabile, alla redazione finale del conto del bilancio e di tutti gli atti correlati, gestione iva, gestione economato in qualità di agente contabile formalmente nominato, ecc.)
- gestione giuridica ed economica del personale (elaborazione mensile degli stipendi, versamenti contributi e ritenute fiscali, pratiche assunzioni, registrazione assenze, denunce inail, gestione borse lavoro, applicazione contratti di lavoro, emissione CUD, 770, IVA, IRAP ecc...)
- gestione pratiche di segreteria (redazione determinazioni in qualità di responsabile dell'area Amministrativa/Economica)
- gestione delle pratiche inerenti i Servizi sociali (dote scuola, domande di contributi diritto allo studio, borse lavoro, Servizi di Assistenza Domiciliare, assistenza scolastica, tenuta rapporti con l'Ufficio di Piano), istruzione e cultura (rapporti con l'Istituto Comprensivo di Traona, organizzazione trasporto scolastico), ecc...

Capacità linguistiche: francese/tedesco a livello scolastico

Capacità nell'uso della tecnologia: uso p.c. pacchetto office e applicativi specifici in uso presso l'ente per la gestione di protocollo, bilancio, paghe, posta elettronica, internet e applicativi telematici, ecc..